

1. 基本设计业务

- 对象物件（土地／建筑物）的现场调研
 - 基本方案的研讨
 - 基本设计图纸文件的制作
 - 基本设计的确认以及修改
 - 确定基本设计方案
 - 概算报价书的确认和提出
 - 基本设计合同
 - 重要事项说明
 - 书面文件的交付
- ▶ 针对城市规划建设相关法律·制度、符合建筑条件的调查、资料的提出
 - ▶ 倾听业主的要求和愿望，提出设计方案，并制作基本的设计图纸。
 - ▶ 平面图·立面图·剖面图、制作可以呈现效果的文件
 - ▶ 基本设计的内容确认、修改和提出设计图纸
 - ▶ 规格 / 材料的临时设定
 - ▶ 概算报价书的内容检查
 - ▶ 针对开始制作施工设计图纸的说明
 - ▶ 根据《建筑士法》第 24 条第 7 项，设计合同或施工监理合同的内容，和交付和解释与履行与其相关的事项的义务
 - ▶ 依据《建筑士法》第 24 条第 8 项，记载设计合同或施工监理合同的内容以书面形式提交

2. 施工设计业务

- 详细施工、细部的讨论以及设计
 - 详细施工图的完成以及修改、确定细节部分
 - 确认并提基本的报价书
 - 建筑确认申请及相关法律法规的手续·申请提出
 - 工事请请负合同
- ▶ 施工设计图纸的制作以及全体业务的内容说明
 - ▶ 施工设计的内容确认、制作及提交修改图纸、完成施工图纸
 - ▶ 基本报价书的内容核查
 - ▶ 对城市规划和建筑的相关法规·制度以及建筑的适合条件进行调查，提交建筑申请
 - ▶ 针对施工设计图纸的内容进行说明

3. 施工监理业务

- 对象物件（土地／建筑物）的现场调研
 - 施工之前的研讨
 - 确认施工计划书以及提出指导指示
 - 对工期／品质／安全等的管理
 - 参加定期的现场例会
 - 参加和业主的例会
 - 确认会议讨论的记录
 - 实施现场安全确认
 - 实施现场品质确认
 - 代理进行相关省厅中间手续检查
 - 审查施工内容讨论事项
 - 施工中的设计图纸文件管理
 - 变更 / 增加 / 增减额估计的审查
 - 各项施工检查
 - 代理进行相关省厅完了手续检查
 - 实施设计检查
 - 实施竣工检查
 - 修正点的说明和指导以及确认
 - 现场最终确认
 - 交工
- ▶ 开工前与各施工业者详细讨论以及调整工期、最终图纸
 - ▶ 确认施工业者的午饭等事宜，以保证施工系统的顺利进行
 - ▶ 按计划推进工期进度、确保品质、确认安全管理体制
 - ▶ 为了推进工期、提升品质，参加定期的现场例会，确认落实事项·问题点
 - ▶ 为了推进工期、提升品质、落实确认，参加和业主的例会
 - ▶ 确认现场决定事项、对保留事项进行会议记录及确认
 - ▶ 现场内的安全确认
 - ▶ 材料等的品质确认
 - ▶ 准备检查·制作资料·中间检查的立会
 - ▶ 适时、定期对施工内容进行指导和检查
 - ▶ 为了保护客户的信息，整理和保管施工过程中的文件
 - ▶ 作法规格变更·追加工作·增减估算的评估检查与确认
 - ▶ 根据各项工程进行施工检查监理
 - ▶ 准备检查·制作资料·完了检查的立会
 - ▶ 进行设计检查，确认施工精度，理解与指导矫正要点
 - ▶ 竣工检查的立会，确认纠正点
 - ▶ 竣工检查时确认修复工作
 - ▶ 对现场的最终确认，现场监理业务结束
 - ▶ 最终交工时的立会

4. 竣工后

- 制作竣工图
 - 关于交工后的追加工作
 - 关于交工后的售后服务
- ▶ 完成竣工图并提交
 - ▶ 交付后的追加 / 增改建工作的建议
 - ▶ 售后维修保养工作的建议方案